

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034701894370 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2018 за ГРН 2184704490177



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8111947A50E2271
Владелец: Лапина Татьяна Кузьминична
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2019

Утвержден
постановлением администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района
Ленинградской области
от 12.12.2018 № 152

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЛИСИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ЛИСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

п. Лисино-Корпус
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Лисинский сельский Дом культуры» Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее Учреждение) первоначально создано на основании постановления администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 09.02.2000 г. №135 и приказа комитета по культуре, делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 15.02.2000 г. №12, зарегистрировано в Тосненском отделении учреждения юстиции - Ленинградская областная регистрационная палата за № 29/00942 (приказ № Ю/942 от 19.04.2000 г.).

Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое учреждение культуры «Лисинский сельский Дом культуры» Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, краткое наименование МКУК «Лисинский СДК».

Собственником Учреждения и передаваемого ему имущества является Лисинское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, от имени которого учредителем выступает администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, далее по тексту «Учредитель» или «Собственник имущества».

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 187023, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Лисино-Корпус, ул. Турского, д.3.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности, финансируемой Учредителем из бюджета Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, является самостоятельным культурно-досуговым учреждением клубного типа.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, бланки, печать и штампы со своим наименованием, собственную символику.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник закрепленного за ним имущества.

1.5. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, а также совершать иные сделки в соответствии с настоящим уставом, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Лисинского сельского поселения и настоящим уставом.

1.7. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- организация досуга и обеспечение жителей Лисинского сельского поселения (далее по тексту - «поселение») услугами культуры;
- развитие на территории поселения традиционного художественного народного творчества;
- развитие на территории поселения массовой физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, аукционов, ярмарок и других форм культурной деятельности;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов видеофильмов и видеопрограмм;
- организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.п.)
- организация аттракционов с призовыми выигрышами;
- проведение дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха для детей и взрослых, организация работы танцевальных и игровых площадок, залов, тиров, павильонов, залов игровых автоматов, катков;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- оказание методической и организационно-творческой помощи организациям и частным лицам в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: организация видео и звукозаписи, фотографирование, видеопрокат, книгопрокат, прокат музыкальных инструментов, культинвентаря, театрального реквизита, звукотехнического оборудования и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов, рекламная деятельность и т.п.;
- организация пропаганды достижений народного творчества, организация и проведение международных, российских, региональных, зональных, областных, районных мероприятий, праздников, презентаций, выставок, ярмарок, аукционов, смотров, конкурсов и т.п.;
- проведение маркетинговых и социологических исследований, оказание консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров в сфере культуры;
- оказание туристических услуг на территории Ленинградской области: предоставление туристических экскурсионных услуг на местном материале, организация комплексного туристического обслуживания;
- участие в разработке и внедрении в практику целевых, комплексных, областных и региональных программ по возрождению и развитию культурно-исторических традиций народного творчества;
- обеспечение тесных творческих связей клубных учреждений с творческими союзами и общественными объединениями;

- объединение усилий различных ведомств в области художественного творчества воспитания детей, подростков и молодежи, участие в зрелищных художественных акциях российского и международного уровня;

- организация межнационального и международного культурного сотрудничества;

- издание книг, брошюр и аналогичных публикаций с последующей розничной продажей тиража изданной продукции, розничная торговля газетами и журналами.

Издаваемая и продаваемая печатная продукция должна быть основана на местном материале по направлениям: историко-краеведческому, культурно-познавательному, научно-техническому, природно-экологическому, культурно-бытовому, коллекционно-собираательскому;

- организация работы по изготовлению сувениров, изделий народных промыслов и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- организация охраны и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения. Деятельность по сохранению, изучению, охране и использованию исторических мест, зданий, памятников, парков;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха поселения: детских и спортивных площадок, летних эстрад, городков аттракционов, парков отдыха и развлечений, пляжей, лодочных станций, благоустройство скверов и парков, прокат спортивно-игрового инвентаря и прокат оборудования;

- реализация имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью (за исключением имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления);

- сдача в аренду имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги по основным видам деятельности и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим уставом, Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.9 Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность имущества, использовать его по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.10. Источником формирования имущества является:

- имущество, переданное в оперативное управление Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.12. Обязательными бюджетными ассигнованиями считаются средства, выделяемые на поддержание в надлежащем порядке зданий и сооружений, переданных Учреждению в оперативное управление, в объемах, необходимых для их сохранности и жизнеобеспечения, эстетической и функциональной пригодности к использованию, в культурной, просветительской и досуговой деятельности.

3.13. Средства на оплату штатной деятельности Учреждения определяются исходя из действующих ставок и окладов по оплате труда специалистов и обслуживающего персонала.

3.14. Для выполнения работ и услуг Учреждение использует цены и тарифы, утвержденные решением совета депутатов Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.15. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою творческую, хозяйственную и экономическую деятельность в пределах установленных законодательством РФ, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с Учредителем, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.3.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.3.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

4.3.4. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

4.3.5. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.5.1. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.3.5.2. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.3.5.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

4.3.5.4. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.3.6. Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.3.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.3.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.3.9. Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке и сроках.

4.3.10. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.3.11. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и муниципальным образованием, проверок деятельности Учреждения. А также

использования и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, физических лиц;

4.4.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.4.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из потребностей населения, предприятий, организаций, учреждений;

4.4.4. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) с правом открытия текущих и расчетных счетов, без образования юридического лица. Структурные подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения и действуют на основании и в пределах положений, утвержденных Учреждением по согласованию с Учредителем;

4.4.5. Владеть, использовать и распоряжаться принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим Законодательством в пределах, установленных в пункте 3 настоящего Устава;

4.4.6. Планировать свою деятельность, перспективы развития, исходя из уставных целей Учреждения и заданий Учредителя;

4.4.7. Определять структуру, штаты, нормы, систему, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим Законодательством с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов на эти цели;

4.4.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых и договоров гражданско-правового характера;

4.4.9. Обладать независимостью в выборе художественных направлений, репертуара, принятия решений о публичном исполнении концертов, представлений, спектаклей, изданий, публикаций и рекламы, не посягающих на морально-этические нормы и не входящих в противоречие с действующим Законодательством РФ.

Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим Законодательством РФ.

4.4.10. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, самостоятельно формировать свою экономическую программу, ценовую политику на билеты, услуги и продукцию, в соответствии с действующим Законодательством РФ и настоящим Уставом;

4.4.11. Участвовать в установленном порядке в реализации целевых федеральных, региональных, международных и муниципальных программах поддержки культуры, искусства и молодежной политики;

4.4.12. Давать предложения по уровню тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Вышестоящей организацией для Учреждения является администрация Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности. Учредителем на контрактной основе, либо на основании приказа в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4. Директор Учреждения имеет право:

5.4.1. Действовать на основании настоящего Устава;

5.4.2. Издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

5.4.3. Без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных и других органах власти и управления, в организациях всех форм собственности;

5.4.4. По договоренности представлять интересы Учредителя;

5.4.5. Открывать в банках расчетные и иные счета Учреждения;

5.4.6. Заключать договоры и соглашения от имени Учреждения;

5.4.7. Нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников Учреждения, заключать с ними контракты и трудовые договора;

5.4.8. Нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности руководителей структурных подразделений;

5.4.9. Принимать меры поощрения, налагать взыскания на работников Учреждения;

5.4.10. Утверждать структуру Учреждения;

5.4.11. Утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

5.4.12. В пределах своей компетенции распоряжаться имуществом и средствами Учреждения;

5.4.13. В установленном порядке пользоваться счетами в банках, совершать от имени Учреждения банковские операции, подписывать финансовые документы.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать повышение квалификации и социальную поддержку работников Учреждения;

- обеспечивать соблюдение трудовой и финансовой дисциплины, защиту имущественных и иных интересов работников Учреждения.

6. Учёт и отчётность Учреждения

6.1. Учреждение ведёт оперативный бухгалтерский и статистический учёт в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и другими нормативными документами.

6.2. Учреждение обязано предоставлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7. Изменение типа Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

7.3. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются

переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов:

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с распоряжением администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

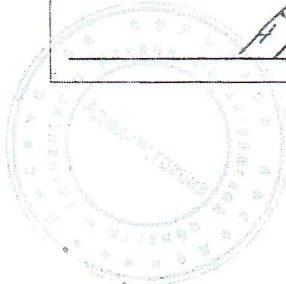
9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (Девять) листов,

Глава администрации Лисинского сельского
поселения Тосненского района
Ленинградской области

РК

А. И. Уткин



Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Муниципальный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

МОИ
документы

Филиал «Тосненский»

Адрес: ПО, г. Тосно, ул. Советская, д. 98

Составлено «*28*» *12* 20*18* г.

полномоченный работник

РК

Т. ЛАВЫН
СПЕЦИАЛИСТ
ФЕСЕНКО Ю. В.



Прошито и скреплено печатью 142

142 (142) листах

Уполномоченный работник ГЛАВНЫМ

СЕРГИЙ

ФЕДЕНКО Ю В

М.П. _____
подпись

