АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 187023, Ленинградская область, Тосненский район, пос.Лисино-Корпус, ул.Турского, д.3

пос.Лисино-Корпус «21» декабря 2022 года

 АКТ ПРОВЕРКИ № 1

По адресу/адресам: п.Лисино-Корпус, ул.Турского, д.3

На основании распоряжения администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2022 № 62 проведена документарная проверка в отношении

Муниципального казенного учреждения культуры «Лисинский сельский Дом культуры» далее (МКУК «Лисинский СДК»)

Срок проведения проверки:

с 21.11.2022 по 12.12.2022

Общая продолжительность проверки: 20 дней

Предмет проверки: Соблюдение Учреждением при осуществлении деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Форма проверки - документарная.

Лицо, проводившее проверку: Агапова Оксана Михайловна, ведущий специалист по делопроизводству и кадровым вопросам.

При проведении проверки присутствовали: Директор МКУК «Лисинский сельский Дом культуры»- Громов Сергей Александрович.

В ходе проведения проверки установлено:

 В МКУК «Лисинский сельский Дом культуры» в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) работодателем, в пределах своей компетенции, приняты локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права:

1.Правила внутреннего трудового распорядка в наличии, утвержденные приказом от 29.12.2016 № 13.

2.Личные дела работников в наличии. Выявлены замечания по ведению личных дел.

3.Личные карточки работников по форме **Т-2** в наличии. Замечаний нет.

4.Трудовые договоры составлены в соответствии с требованиями ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации, в личных делах работников в наличии, замечаний нет.

5.Положение о работе с персональными данными работников, утвержденное приказом от 29.12.2016 № 14в наличии. Замечаний нет.

6.Положение об этике и служебном поведении работников, утвержденное приказом от 29.12.2016 № 17 в наличии. Замечаний нет. Отсутствует Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также Положение об антикоррупционной политике.

8.Положение о внутреннем контроле в учреждении, утверждено приказом от 09.02.2017 № 4 в наличии.

6.Критерии и показатели оценки эффективности и результативности деятельности работников, утвержденные приказом от 29.12.2020 № 17;

7.Положение о комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, утверждено приказом от 29.12.2020 № 18 в наличии. Замечаний нет.

8.Положение об оплате и стимулировании труда работников, утверждено приказом от 29.12.2020 № 16 в наличии. Замечаний нет.

9.Журнал по учету бланков трудовых книжек и вкладыша в нее, утверждено приказом от 31.08.2022 № 2, пронумерован и прошит.

10.Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, не пронумерована и не прошита. Трудовые книжки в наличии и хранятся в специально оборудованном металлическом шкафу, замечаний нет

11.Журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним в наличии:

12.График отпусков на 2022 год, в наличии, утвержденный руководителем учреждения 16.12.2021 составлен в соответствии со ст.123 Трудового кодекса РФ. Работники извещаются о времени начала отпуска под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

13. Табель учета использования рабочего времени ведется по унифицированной форме, утвержденная руководителем учреждения. Замечаний нет.

14.Штатное расписание, утвержденное приказом от 31.08.2022 № 3 в наличии. Замечаний нет.

15.Журнал регистрации приказов по основной деятельности и по личному составу в наличии. Замечаний нет.

17. Должностные инструкции работников в наличии.

18.Организационная структура учреждения в наличии.

20.Работа по охране труда:

-специальная оценка условий охраны труда проведена в 2022 году;

-разработаны и утверждены инструкции по охране труда;

-ведется журнал учета инструкций по охране труда и журнал учета выдачи инструкций по охране труда работникам;

-2 раза в год проводится инструктаж работников на рабочем месте по охране труда;

-инструктаж вновь поступивших работников, ознакомление с локальными НПА по охране труда под роспись, обучение в течении месяца правилам и нормам охраны труда;

-составлен комплексный план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКУК на 2023 год.

**-**журнал регистрации несчастных случаев в наличии.

 По результатам проверки рекомендовано устранить выявленные нарушения в течение 40 календарных дней с момента получения акта.

Подпись уполномоченного должностного лица,

проводившего проверку: О.М.Агапова

С актом проверки ознакомлен (а),

копию акта получил(а) С.А.Громов, директор МКУК «Лисинский

 сельский Дом культуры»

Выявленные нарушения устранены/не устранены (заполняется по истечении срока

 устранения выявленных нарушений)