

**ЛИСИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 285

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы", Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2017 - 2018 годы», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Лисинского сельского поселения на 2019-2022 годы (приложение).
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.И.Уткин

Приложение

к постановлению администрации
Лисинского сельского поселения
Тосненского района Ленинградской
области
от 29.12.2018 № 285

**План противодействия
коррупции в администрации Лисинского сельского поселения
на 2019-2022 годы**

№ п/п	Наименование предприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	В течение года	Специалист администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
2	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих	В течение года	Специалист администрации	Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции
3	Подготовка обзора правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в вопросах связанных с полномочиями органов местного самоуправления	В течение года	Специалист администрации	Правовое просвещение муниципальных служащих
4.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте поселения, для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Специалист администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
5.	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов, в т.ч о наиболее часто выявляемых при проведении экспертизы,	На полугодовой основе	Специалист администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в НПА, их проектах

	коррупциогенных факторах. Представление данной информации в комиссию по противодействию коррупции поселения и, рассмотрение которой с участием представителей прокуратуры			
Антикоррупционное образование, пропаганда.				
6	Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции	II –IV квартал	Специалист администрации	Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции
7	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Лисинского сельского поселения, нормативных правовых актов Лисинского сельского поселения	в сроки, установленные нормативно правовым актом	Юрист администрации Специалист администрации	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
8.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	В течение года	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
Оптимизация и конкретизация полномочий администрации Лисинского сельского поселения				
9.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Лисинского сельского поселения	В течение года	Специалист администрации	Изменение административных регламентов, в соответствии с федеральным законодательством
10.	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Лисинского сельского поселения.	В течение года	Специалист администрации	Внесение изменений при предоставлении новых муниципальных услуг (функций)
Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики				
11.	Обеспечение действенного	постоянно	Специалист	Соблюдение

	функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		администрации	муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции
12.	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	ежегодно до 30 апреля	Специалист администрации	Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
13.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 14 мая	Специалист администрации	Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности
14.	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых	Ежегодно до 1 июня	Специалист администрации	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
15.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки	Специалист администрации	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
16.	Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных	в течение трех месяцев со дня увольнения	Специалист администрации	

	законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы			
17.	Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров	в течение 10 дней со дня заключения трудового договора	Специалист администрации	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей
18	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение срока установленного правовым актом	Специалист администрации	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
19	Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)	в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Специалист администрации	Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов
20.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	ежеквартально, по итогам представления отчета	Специалист администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
21.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению	в срок, установленный нормативным правовым актом	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

	коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими администрации Лисинского сельского поселения			
22.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими	постоянно	Специалист администрации	Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации
23.	Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции	Ежегодно	Специалист администрации	Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции
24.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение года	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
25.	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получения ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	В течение года	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

26.	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой МО, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение года	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
27.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включение в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в их должностные обязанности	В течение года	Специалист администрации	Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей
28.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством	В течение года	Специалист администрации	Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии

	дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			коррупции муниципальными служащими и принятии соответствующих мер
29.	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Специалист администрации	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации				
30.	Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам	по мере обращения граждан и организаций	Специалист администрации	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими администрации и принятие соответствующих мер
31.	Опубликование нормативных правовых актов администрации Лисинского сельского поселения и Совета депутатов Лисинского сельского поселения в газете «Тосненский вестник» и размещение на официальном сайте администрации Лисинского сельского поселения в сети «Интернет»	В течение года	Специалист администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации
32.	Обеспечение своевременного предоставления информации на запросы правоохранительных органов	Постоянно (в течение 3 дней со дня поступления запроса)	Специалисты администрации	Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации
33.	Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию	По мере проведения заседаний	Специалист администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности комиссии

	конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции			
34.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Специалист администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения
35.	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах			
36.	Активизировать работу по выявлению коррупционных связей муниципальных служащих с криминальными структурами, предотвращению проникновения в органы власти лиц, преследующие преступные и корыстные цели	постоянно	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
37.	Организация обучения муниципальных служащих администрации Лисинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по мере необходимости	Специалист администрации	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
38.	Оказание методической помощи руководителям муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	Специалист администрации	Правовое просвещение руководителей учреждений в вопросах противодействия коррупции
Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Лисинского сельского поселения				
39.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Лисинского сельского поселения	II –IV квартал	Специалист администрации	Реализации мероприятий плана
40.	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в администрации Лисинского сельского поселения на официальном сайте администрации Лисинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети	II –IV квартал	Специалист администрации	Реализации мероприятий плана

	«Интернет»			
41.	Неукоснительное исполнение требований законодательства о проведении электронных торгов по размещению муниципальных заказов с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов	В течение года	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
42..	Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение года	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
43.	Организация кадровой работы в части, касающиеся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течении года	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
44.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
45.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей,	По мере необходимости	Специалист администрации	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

	включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по обязательным программам в области противодействия коррупции			
--	--	--	--	--