**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЛИСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА**

**(ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА)**

**РЕШЕНИЕ**

**18.11.2021 № 77
Об утверждении порядка заслушивания ежегодного**

**отчета главы Лисинского сельского поселения**

**Тосненского района Ленинградской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, совет депутатов Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Совет депутатов)

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить порядок заслушивания ежегодного отчета главы Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно приложению.

 2. Опубликовать данное решение в районной газете «Тосненский вестник» и на официальном сайте администрации Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

 3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Лисинского

сельского поселения А.И.Уткин

 Приложение

 к решению совета депутатов Лисинского

 сельского поселения Тосненского района

 Ленинградской области

 От 18.11.2021 № 77

 **Порядок**

**заслушивания ежегодного отчета главы Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области**

 1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием советом депутатов ежегодного отчета главы Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее глава поселения).

 2. Отчет главы Лисинского сельского поселения представляются в совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета.

 3. Отчет главы поселения представляется в совет депутатов до 01 апреля года, следующего за отчетным периодом.

 4. Заслушивание советом депутатов отчета главы поселения осуществляется на ближайшем очередном заседании совета депутатов. Заслушивание советом депутатов отчета главы поселения также может, осуществляется до ближайшего очередного заседания совета депутатов на внеочередном заседании совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

 5. Заслушивание советом депутатов отчета главы поселения может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях совета депутатов.

 6. Отчет главы поселения должен содержать следующие сведения за отчетный период:

 - о количестве и сути мероприятий, в которых глава поселения принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

 - количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

 - количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

 - о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

 - количество граждан, принятых муниципальными служащими администрации поселения в рамках осуществления личного приема.

 7. Отчет главы поселения, возглавляющего администрацию Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области должен содержать следующие сведения за отчетный период:

 - количество разработанных и изданных администрацией нормативных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

 - количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

 - основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

 - количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

 - информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

 - планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

 - иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

 8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом совета депутатов.

 При заслушивании отчета главы поселения и заседаниях вправе присутствовать:

 -представители прокуратуры;

 -представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

 -представители Администрации муниципального образования Тосненского городского поселения и совета депутатов муниципального образования Тосненского городского поселения

 -жители Лисинского сельского поселения Тосненского района;

 -представители средств массовой информации.

 9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается регламентом совета депутатов.

 10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчета главы поселения подлежит опубликованию в районной газете «Тосненский вестник», а также размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

 11. Место (помещение) проведения заседания совета депутатов, на котором отчитывается глава поселения должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

 Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

 12. По результатам заслушивания отчета главы поселения совет депутатов дает оценку его деятельности.

 Советом депутатов деятельность главы поселения может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

 13. Решения об оценке деятельности главы поселения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

 В случае равенства голосов депутатов совета депутатов при оценке деятельности главы поселения, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату совета депутатов.

 14. В случае невозможности заслушивания отчета главы поселения на заседании в очной форме, советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы поселения каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета; также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчета посредством видео-конференц-связи.

 15. По итогам заслушивания советом депутатов может быть рекомендовано главе поселения разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития поселения.